

CONVOCATORIA 7/ 2020

Convocatoria del proceso de selección de Técnico/a Jurídico en el departamento de contratación de la Fundació Lluís Alcanyís UV.

PLAZA OFRECIDA:

Adecco, consultoría especializada en selección y desde su departamento de Consultoría de Selección de perfiles Office, colabora con la Fundació Lluís Alcanyís para seleccionar un perfil de Técnico/a Jurídico para sus oficinas ubicadas en la Calle Gascó Oliag 1, 46010 Valencia.

Con esta contratación se busca reforzar el departamento con la incorporación de un/a técnico/a jurídico, integrado dentro de la estructura del área jurídica de la FLAUV.

El/la técnico/a jurídico tendrá como misión asistir y asesorar a la FLAUV en el ejercicio de su actividad, velando por el cumplimiento de la legalidad, en materia de contratación administrativa y su política de protección de datos de carácter personal.

Condiciones de contratación:

- **Incorporación inmediata** al puesto de trabajo.
- **Tipo de contrato:** Contrato laboral indefinido
- **Jornada:** Completa de lunes a viernes.
- **Lugar de trabajo:** Fundació Lluís Alcanyís de la UV (C/ Gascó Oliag, 1. 46010 Valencia)
- **Retribución:** 28.500 euros brutos

Funciones y responsabilidades a desarrollar en la posición:

- Preparación y tramitación de licitaciones de acuerdo con la normativa de contratación del sector público.
- Revisión de la documentación acreditativa de la capacidad para contratar de las empresas licitadoras.
- Manejo y rol de Administrador de la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Control de expedientes de contratación.
- Elaboración y revisión de contratos y convenios suscritos por la Fundación.
- Gestión y resolución de incidencias de las licitaciones.
- Actualización del Perfil del Contratante: Publicidad y comunicación de la información pertinente.
- Actualización contratos y convenios en la plataforma web.
- Actualización del portal de transparencia.
- Consentimientos y aplicación a la organización de la normativa de Protección de Datos.
- Redacción y revisión de informes, contestación requerimientos.

- Organizar y coordinar los diferentes departamentos de la entidad que pueden intervenir en cualquier etapa de una licitación.
- Otras tareas que le sean asignadas y sean competencia del departamento.

Los requisitos necesarios para participar en la selección son los siguientes:

- Licenciatura/Grado en Derecho.
- Experiencia acreditada en gestión y/o asesoramiento a Fundaciones o entidades del sector público, así como en la gestión de procesos de contratación pública.
- Experiencia en gestión de políticas de protección de datos de carácter personal.
- Elevados conocimientos de la legislación vigente en materia de Contratación del sector público.
- Conocimientos de la legislación vigente en materia de Fundaciones.
- Elevados conocimientos de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Nivel de inglés mínimo B-1.
- Nivel de valenciano mínimo B-1.
- Conocimientos del paquete Microsoft Office (principalmente Word, Excel y PowerPoint).

Requisitos o méritos valorables:

- Cursos especializados en materia de contratación pública.
- Cursos especializados en gestión y administración de Fundaciones.
- Cursos especializados en materia de protección de datos de carácter personal.
- Experiencia en la gestión de proyectos relacionados con el trabajo a desarrollar.
- Conocimiento de inglés, nivel superior al mínimo exigido.
- Conocimiento de valenciano, nivel superior al mínimo exigido.
- Conocimiento de otros idiomas.

Proceso de selección:

Primera fase: Selección de candidatos en función de las características de su CV (realizada por el Departamento de Consultoría de Selección de Adecco), consistirá en:

- Criba curricular de candidaturas interesadas según los requisitos definidos.
- Revisión de méritos.
- Test psicotécnico de competencias laborales.
- Test de inglés (Para los que acrediten un nivel B2 o superior).
- Entrevista por competencias con un consultor/a especializado en selección de perfiles Office.
- Redacción de informe objetivo de cada candidatura.

Segunda fase: realización de entrevistas personales con los candidatos que hayan superado la primera fase.

Detallados los requisitos solicitados y funciones de la vacante, a continuación, encontraréis el siguiente link en el que podrás registrar tu candidatura para participar en la selección de personal.

Una vez inscrito y registrado tu CV actualizado, un/a Consultor/a de Recursos Humanos de Adecco, especializado en perfiles Office se pondrá en contacto contigo en los próximos días. El plazo de admisión de candidaturas será hasta el próximo lunes 3 de febrero a las 15:00h.

Si después de leer la vacante, cumples con los requisitos y consideras que el proyecto encaja contigo y con tus expectativas profesionales no dudes en inscribirte on-line en el siguiente link

<https://www.adecco.es/oferta-trabajo/tecnicoa-juridico-de-la-fundacio-lluis-alcanyis-de-la-universitat-de-valencia/?ID=f48c535c-96a4-469d-bea1-09ff5ea2fe85>

Valencia, 23 de enero de 2020
