

CONVOCATORIA 2 / 2021

Convocatòria concurs de mèrits per a la selecció de personal

Es convoca procés selectiu d'un Auxiliar Administratiu per a una substitució en el departament de formació de la Fundació Lluís Alcanyís UV de la CV.

PLAÇA OFERTADA:

Condicions de contractació:

- **Tipus de contracte:** Contracte laboral
- **Durada:** (substitució maternitat)
- **Jornada:** (40 hores setmanals). Horari de matins/vesprades flexible segons necessitats organitzatives.
- **Lloc de treball:** Clínica d'Odontologia
- **Retribució:** Segons Conveni col·lectiu de la Sanitat Privada de la Província de València
- **Incorporació immediata** (15 març de 2021)

Funcions a desenvolupar:

1. Donar suport a la secretaria del departament de formació de la FLA en la gestió de títols propis de la UV.
2. Inscripció i registre d'alumnes
3. Atenció telefònica, via e-mail i presencial als alumnes
4. Arxiu i classificació de documents

1.Requisits:

1.1Grau Mitjà o Superior en Gestió Administrativa

2.Mèrits

2.1.Experiència

- Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'experiència exercint les funcions característiques del lloc.

- Per any treballat es puntuarà 1.5 punt i 0,12 punts, per mes adicional.

2.2. Minusvalidesa

-Es valorarà amb 20 punts tindre acreditada una minusvalidesa igual o superior al 33%

2.3. Formació

Es valorarà amb un màxim de 8,5 punts els cursos fets en les següents matèries

- Paquete Office
- Gestió de documents electrònics/ recerca d'informació

Els cursos se valoraran de la següent manera

- 25 hores o més 1 punt
- 50 hores o més 2 punts
- 100 hores o mes 4 punts

Coneixements de valencià

Es valorarà amb un màxim de 1'50 punts el coneixement del valencià acreditat per la JQCV o títols homologats.

- C1 0'50
- C2 1'50

Sistema Selectiu:

El sistema selectiu constarà de les següents fases

- a) Fase de valoració de mèrits (Total 40 punts)
- b) Fase de valoració d'aptituds i entrevista (Total 60 punts)

Les persones candidates concorreran a una prova d'aptituds de caràcter teòric-pràctic per a demostrar els coneixements en les funcions o tasques descrites i una posterior entrevista personal.

Termini de presentació:

1/03/21 fins a 8/03/21

Documentació a presentar:

Els interessats hauran de presentar la documentació mitjançant inscripció on-line en el següent link: <https://www.fundaciolluisalcanyis.org/clinicas/rrhh/>

Per a les persones aspirants a este procés de selecció, que no hagen esta adjudicatàries de la plaça ofertada es constituirà una borsa de treball per a cobrir futures necessitats